



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๖๑-๗๒๑๐

ที่ ศธ ๖๔.๐๓/๐๖๑๗

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง การติดตามผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ รอบ ๙ เดือน

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน

ตามที่ท่านได้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ กับอธิการบดี นั้น เพื่อให้การติดตามผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ในกรณีนี้ จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ รอบ ๙ เดือน (๑ สิงหาคม ๒๕๕๘- ๓๐ เมษายน ๒๕๕๙) ผ่านระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR TSU) ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙

๒. ขอเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้งานระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR TSU) ในวันอังคารที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ C๒๐๗ สำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตสงขลา และส่งแบบตอบรับตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ไปยังฝ่ายวิชาการฯ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙

๓. มอบคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและการรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ...๘... เล่ม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล

เรียน คณบดี

ด้วยฝ่ายวิชาการและแผนงาน ม.ทักษิณ กำหนดการติดตามผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ รอบ ๙ เดือน ดังนี้

๑. ให้นำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ รอบ ๙ เดือน (๑ ส.ค. ๕๘- ๓๐ เม.ย. ๕๙) ผ่านระบบการประกันคุณภาพการศึกษา e-SAR TSU ภายในวันที่ ๒๐ พ.ค. ๕๙

๒. ขอเชิญผู้เกี่ยวข้องร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการใช้งานระบบการประเมินคุณภาพการศึกษาคุณภาพการศึกษา e-SAR TSU ในวันที่ ๓ พ.ค. ๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ C ๒๐๗ สำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตสงขลา และส่งแบบตอบรับไปยังฝ่ายวิชาการภายในวันที่ ๒๘ เม.ย. ๕๙

๓. มอบคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ม.ทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ จำนวน ๘ เล่ม

เห็นควรมอบ

๑. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ม.ทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ให้แก่สาขาวิชาละ ๑ เล่ม และสำนักงานคณะฯ จำนวน ๑ เล่ม

เห็นควรแจ้ง

๑. รองคณบดี ฯ
 ๒. ผู้ช่วยคณบดี
 ๓. ประธานสาขาวิชา และประธานหลักสูตร
 ๔. สำนักงานสาขาวิชา
 ๕. แจ้งผ่านอีเมลล์กรุป
 ๖. ติดป้ายประชาสัมพันธ์
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

สุภาพร ธีระ
๒๘ เม.ย. ๕๙

(Handwritten signature)

เรียน คณบดี

๑. เพนดรัมของคณบดี (๑.๕๐) และ: พร้อมวัสดุสำนักงาน สำหรับผลิตตาม ข้อตกลงเพื่อ นำไปทำ 9 มร: มน e-SAR TSU.

๒. ให้นำเงินเข้าร่วมอบรมเชิง งามมร: สันตภาพ มร: มน เพื่อ ส่งรายชื่อด้วย / e-mail ต่อ

๓. คูปองเพนดรัมของคณบดี / ของคณบดี / มร: ดนลาว และ: สำเนาเพิ่ม วัสดุจาก มร: มน ที่ มร: มน ของ มร: มน ทุกคณ.

๒๘ เม.ย. ๕๙

๒๘ เม.ย. ๕๙

(Handwritten signature)

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้งานระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ (e-SAR TSU)

สำหรับส่วนงานวิชาการ

ชื่อส่วนงาน

ระดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การเดินทางสำหรับบุคลากรวิทยาเขตพัทลุง	
			รถออกจากตึกโดม เวลา ๑๐.๐๐ น.	ไปเอง รถมหาวิทยาลัย
๑. ระดับส่วนงาน				
๑.				
๒.				
๒. ระดับหลักสูตร				
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				
๖.				
๗.				
๘.				
๙.				
๑๐.				

ขอความอนุเคราะห์ส่งแบบตอบรับไปยัง นางศิริพร รัตนพันธ์ ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
 ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๗๕๖๗-๓๒๓๐ ภายใน ๖๑-๗๒๑๐ E mail : qa-tsu@hotmail.com

